

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС”, број 49/15),

Министар рударства и енергетике доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У МИНИСТАРСТВУ РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**

### **Уводна одредба**

#### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Министарству рударства и енергетике.

#### **Члан 2.**

Изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) „узбуњивање” је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

2) „узбуњивач” је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

3) „послодавац” је Министарство рударства и енергетике (у даљем тексту: Министарство);

4) „радно ангажовање” је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;

5) „унутрашње узбуњивање” је откривање информације послодавцу;

6) „штетна радња” је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

### **Поступак унутрашњег узбуњивања**

#### **Покретање поступка**

#### **Члан 3.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: достављање информације) лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице) писмено или усмено.

## Достављање информације

### Члан 4.

Писмено достављање информације може се извршити непосредном предајом писмена о информацији; обичном или препорученом пошиљком; као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање информације врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којим је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само овлашћено лице.

## Потврда о пријему информације

### Члан 5.

Потврда о пријему информације из члана 4. овог правилника садржи:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Образац Потврде из члана 4. овог Правилника чини његов саставни део.

## Записник о усмено достављеној информацији

### Члан 6.

Усмено достављање информације врши се усмено на записник, који садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;

- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат послодавца.

### Поступање по информацији

#### Члан 7.

Овлашћено лице, након пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, обавештава узбуњивача:

1) о правима прописаним законом којим се уређује узбуњивање, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2) да је овлашћено лице дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити његов идентитет, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности; да је свако лице које сазна ове податке дужно да их штити; као и да се ови подаци не смеју саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано;

3) да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку;

4) ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, и то пре откривања идентитета;

5) да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља прописано кривично дело;

6) да је забрањена злоупотреба узбуњивања коју чини лице које: достави информацију за коју је знало да није истинита; поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

#### Члан 8.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са законом.

Послодавац неће предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Потврда о пријему информације из члана 4. овог правилника, а која је упућена од анонимног лица, доставља се узбуњивачу преко огласне табле Министарства.

#### **Члан 9.**

Послодавац поступа по примљеној информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Овлашћено лице, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузима одговарајуће радње, о чему обавештава министра надлежног за послове рударства и енергетике (у даљем тексту: министар), као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

#### **Члан 10.**

Овлашћено лице може приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања да узима изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са садржином;
- 6) потпис присутних лица и овлашћеног лица;
- 7) печат послодавца.

### **Информисање узбуњивача**

#### **Члан 11.**

Послодавац, на захтев узбуњивача, пружа обавештења истом о току поступка и радњама предузетим у поступку, и омогућава му да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац обавештава узбуњивача о исходу поступка, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

#### **Члан 12.**

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

### **Извештај о предузетим радњама и предлагање мера**

#### **Члан 13.**

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1) овог правилника доставља се министру и узбуњивачу.

Ако је узбуњивач анонимно лице, извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1) овог правилника доставља се преко огласне табле Министарства.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 5) предлог мера које се предлажу ради обустављања штетних радњи, отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокови за њихово извршење;
- 6) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) потпис овлашћеног лица;
- 8) печат послодавца.

#### **Члан 14.**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају из члана 13. овог правилника у року од 3 дана од дана достављања извештаја.

На основу достављеног извештаја из члана 13. овог правилника и евентуалног изјашњења узбуњивача, министар доноси одлуку којом утврђује да ли су постојале неправилности и штетне радње, да ли су такве радње изазвале штетне последице као и да ли се прихватају предложене мере и налаже њихово спровођење.

#### **Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци**

#### **Члан 15.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач се прво обраћа министру, а ако се информација односи на овлашћено лице подноси се непосредно министру.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на министра, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица дужна су да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

## Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

### Члан 16.

Послодавац, у оквиру својих овлашћења, штити узбуњивача од штетне радње, и предузима неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања њених последица.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

### Члан 17.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

### Завршна одредба

### Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

Број: 110-00079/2015-08  
У Београду: 01. октобра 2015. године

  
МИНИСТАР  
Александар Антић





Република Србија  
МИНИСТАРСТВО  
РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Београд

На основу члана 5. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Министарству рударства и енергетике бр. 110-00079/2015-08 од 01.10.2015. године, а у складу са Одлуком о одређивању Лица за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем бр. 119-01-87/2015-08 од 14.08.2015. године, издаје се:

**ПОТВРДА**

**о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем**

Потврђује се да је \_\_\_\_\_, (име и презиме, или „анонимни узбуњивач“), државни службеник запослен у Министарству рударства и енергетике, дана \_\_\_\_\_ доставио информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Кратак опис чињеничног стања о информацији:	
Време, место и начин достављања информације:	
Број и опис прилога поднетих уз информацију:	
Подаци о послодавцу:	Република Србија Министарство рударства и енергетике, Немањина 22-26, 11000 Београд
Податак да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени ? (ДА или НЕ):	

Потпис узбуњивача

М. П.

Лице овлашћено за пријем информације  
и вођење поступка  
у вези са унутрашњим узбуњивањем