



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-27/2/2020-08
Датум: 24.06.2020. године
Београд

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-3157/20 од 04.06.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-27/2020-08 од 23.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-27/1/2020-08 од 23.06.2020. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
(укупно 29 страна)

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга:

Одржавање EsriArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), ЈН 8/20 (предмет јавне набавке није обликован по партијама)

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...6
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора9
4. поглавље: Елементи уговора о којима ће се преговарати и начина преговарања.....10
5. поглавље: Обрасци који чине саставни део понуде11
6. поглавље: Модел уговора22
7. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду27

К О М И С И Ј А:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1) Ана Дајовић _____ | 1а) Вукашин Вучевић _____ |
| 2) Андреа Јовановић _____ | 2а) Биљана Рамић _____ |
| 3) Весна Сарић _____ | 3а) Сандра Симић _____ |

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ЈН 8/20

Министарство рударства и енергетике је успоставило Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС) и Централни информациони систем за геологију и рударство (ЦИС ГИР), користећи ESRI GIS - ArcGIS софтвер као платформу.

Одржавање ArcGIS софтвера подразумева стандардну техничку подршку, исправку грешака у испорученом софтверу, иницијалну инсталацију и конфигурацију софтвера, испоруку свих нових верзија за време трајања одржавања, редовне консултације путем телефона и e-mail-а.

У циљу несметаног функционисање ГеолИСС-а и ЦИС ГИР -а неопходно је обезбедити одржавање ArcGIS софтвера као платформе на којој су развијени ови информациони системи.

У Сектору за геологију и рударство кроз пројекат „IMIS - Integrated Management Information System“ развијен је и имплементиран Централни информациони систем за геологију и рударство - ЦИС ГИР. Пројекат је финансиран од стране Европске Уније кроз IPA 2010. На ArcGIS софтверској платформи развијен је савремени информациони систем за потребе вођења катастра истражних и експлоатационих поља на територији Републике Србије и управљање процесом рада у Сектору. У питању је сложен систем који обједињује велики број података из Сектора, олакшава свакодневни рад запослених и омогућује директну комуникацију у раду са представницима локалних самоуправа. Веома је важно истаћи чињеницу да је јавним корисницима омогућен приступ и претраживање података преко WEB GIS апликације која се налази на веб-сајту Министарства, чиме се на транспарентан начин препознаје рад Сектора.

Кроз пројекат „IMIS - Integrated Management Information System“ развијен је база података за секторе енергетике. Ова база података се користи за прикупљање и обраду података који су потребни за израду годишњег енергетског биланса као и осталих докумената за потребе Министарства.

Због комплексности информационих система, потребно је да се системи редовно одржавају и унапређују, како би се оствариле максималне перформансе и како би били у потпуности у складу са свим техничким и функционалним захтевима које су неопходне у процесу осавремењавања државне управе и бољег сервиса ка заинтересованим странама. Беспрекорно функционисање система захтева велико ангажовање запослених у Министарству како би подаци у систему били увек ажурни и доступни свим заинтересованима странама, али такође захтева и техничку подршку како би процес вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља функционисао на најбољи могући начин.

1. Сектор за геологију и рударство:

- **Одржавање постојећег ESRI ArcGIS софтвера**

Одржавање и техничка подршка за ESRI ArcGIS софтвер, који користе Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС) и Централни информациони систем за геологију и рударство (ЦИС ГИР), је неопходна јер се наведени софтвер већ 14 година интензивно користи у Министарству и представља део свакодневног пословног процеса.

С обзиром да је у питању област која се интензивно развија и мења, неопходно је одржавати корак са технолошким развојем у области информатике. Цео систем који је имплементиран у Сектору за геологију и рударство је функционалан на верзији ESRI ArcGIS софтвера 10.7.1.

Произвођачи софтвера сваке године објављују 1 нову верзију софтвера и неколико сервис пакова и побољшања, што кориснику омогућава квалитетан рад али изискује трошкове одржавања.

Са друге стране, уколико корисник није у програму одржавања кроз 2-3 године његов софтвер је у потпуности застарео и мора да изврши набавку нових лиценци, уколико жели да ради са задовољавајућим перформансама и да размењује податке са другим субјектима, који користе исти софтвер.

Сектор за геологију и рударство поседује следеће лиценце ESRI ArcGIS софтвера за које је потребно обезбедити одржавање:

Лиценце које се користе за ЦИС ГИР:

Назив	Број лиценци
ESRI ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor) Concurrent Use	1
ESRI ArcGIS for Desktop Basic (stari naziv ArcView) Single Use	1
ESRI ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1
ESRI ArcGIS 3D Analyst Extension	1
ESRI ArcGIS Data Interoperability Extension	1

Лиценце које се користе за ГеолИСС:

Назив	Број лиценци
ESRI ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor) Concurrent Use	1
ESRI ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1

ЦИС ГИР је информациони систем развијен на ESRI ArcGIS софтверској платформи за потребе вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља на територији Републике Србије и управљање процесом рада у Сектору.

Техничка подршка подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу смањења застоја у раду и спречавања испада и кварова система, као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад предметног система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад Министарства.

Подршка и одржавање наведеног ESRI ArcGIS софтвера и информационог система подразумева подразумева:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена (7.30-15.30 радним данима);
- исправку грешака у испорученом софтверу;
- испоруку свих нових верзија ESRI ArcGIS софтвера за лиценце (наведене у табелама 1 и 2) за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- несметан рад ЦИС ГИР-а и редовно ажурирање WEB GIS апликације;
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „упдате-а“ и безбедносних „закрпа“;
- вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми),
- реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система,
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

2. Сектор за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије:

Подршка и одржавање поменутог софтвера подразумева:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена,
- исправку грешака у испорученом софтверу;
- испоруку свих нових верзија за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтвера;
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „упдате-а” и безбедносних „закрпа”;
- вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми);
- праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;
- техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен систем;
- реинсталација система у случају промене хардвера, отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система или пада сервиса;
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

Одржавање ИМИС система

Техничка подршка и одржавање ИМИС система подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу отклањања и спречавања одређених кварова, испада или застоја система као и обезбеђивања осталих услова за несметани и континуирани рад овог система, како се ни на који начин не би угрожавао или ометао пословни процес Министарства. Мерило вредности и квалитета извршених услуга техничке подршке и одржавања је податак о томе у коликој мери је систем исправно радио током периода одржавања и да ли је, на неки начин, ометао пословни процес Министарства. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад Министарства.

Техничка подршка и одржавање ИМИС система треба да обухвата:

- несметан рад интернет и интранет сервиса који су део ИМИС система;
- несметан рад ИМИС система са свим функционалностима;
- техничка помоћ уколико дође до проблема у уносу података;
- техничка помоћ при администрирању апликације;
- приступ Хелпдеск систему путем телефона, VPN приступа, fax-а, емаил-а и Интернета;
- вођење дневника приступа серверу од стране Добављача и достављање ових евиденција на увид на крају сваког месеца електронским путем Одсеку за стратешко планирање у енергетици, одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „update-а” и безбедносних „закрпа”;
- отклањање багова и недостатака у раду система и остала унапређења у циљу обезбеђивања несметаног процеса рада у Министарству;
- праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;
- извештавање о приступу бази, додавању података и/или промени података у бази-неопходно је да се у картици Управљање корисницима ажурира или унапреди део који ће садржати и податке када је који корисник приступао бази (кад се улоговао и кад се излоговао), уколико се за то укаже потреба;
- техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен ИМИС систем;

- корекција табела или евентуално додатне табеле и/или функционалности у складу са потребама Одсека за стратешко планирање у енергетици и променама у прикупљању и анализи података а сагласно са променама на енергетском тржишту Републике Србије и новом методолошком документацијом за израду Енергетског биланса а ради адекватног обухвата и квалитетног прикупљања свих потребних података.
- корекција свих других табела или евентуално додатне табеле и/или функционалности у складу са потребама компанија, а ради адекватног достављања подата за потребе израде и праћења Енергетског биланса.

Добављач мора да обезбеди заштиту тајности података који се уносе у ИМИС систем, и то: ИМИС апликација мора омогућити да се у делу за креирање и управљање корисницима може креирати корисник коме би била додељена различита права приступа.

Апликација мора да омогући да екстерни корисници из компанија које уписују податке могу видети искључиво податке о својој компанији.

Апликација мора омогућити да корисници из Министарства или других институција које имају увид у податке свих компанија, не смеју имати приступ поверљивим подацима из базе, осим у случају да је тип корисника администратор који има могућност да прегледа и/или мења и поверљиве податке.

Потребно је омогућити да корисник са администраторским привилегијама може да креира преглед измена у бази на недељном нивоу, који би укључивао податке о томе који корисник је извршио измену, у којој табели, за коју годину и/или месец је уписао податак и да ли је извршио додавање новог податка, измену постојећег или брисање.

Потребно је креирати односно обезбедити преглед приступа свих корисника ИМИС-у.

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ЈН 8/20

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН (обавезни услови се доказују на доле описан начин) и то:

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 5.) да располаже неопходним пословним капацитетом;

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА:

ИЗЈАВА – Потписана Изјава - Поглавље 5. конкурсне документације (Обрасци 5 и 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1)-4) и члан 75. став 2. и члан 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, горе наведених под редним бројем 1.), 2.), 3.) и 4.) и **додатни услов** под редним бројем 5.) у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (Поглавље 5. конкурсне документације, Обрасци 5 и 6), којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и члана 75. став 2. и члан 76. став 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом.

II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац 1, Поглавље 5. конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. У складу са чланом 80. ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** - Поглавље 5, Образац 6 конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов, тачка 5) из овог поглавља, испуњавају заједно.. У том случају понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА** - Поглавље 5, Образац 5 конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
2. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ДОСТАВА ДОКАЗА

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а **може** и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

за правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

за предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

за правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

за предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

за правна лица, предузетнике и физичка лица:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса;

2) Уверења надлежне Управе локалне самоуправе о измирењу обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), сходно члану 78. ЗЈН. Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације **(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.) Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, да је овлашћен од произвођача софтвера за одржавање софтвера:

потврда - овлашћење од произвођача софтвера (са преводом на српски језик) да је понуђач овлашћен за одржавање софтвера.

ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ЈН 8/20

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Наручилац је обавезан да, у складу са чланом 36. став 8. ЗЈН, обезбеди да уговорена цена у преговарачком поступку не буде већа од упоредиве тржишне цене.

ПОГЛАВЉЕ 4 - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ЈН 8/20

Преговараће се о следећем елементу уговора:

- укупна понуђена цена;

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Након јавног отварања понуде, а после провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, истог дана биће спроведен поступак преговарања са понуђачем, ако је испунио тражене услове из конкурсне документације.

Начин преговарања: непосредно са овлашћеним представником понуђача.

Поступак преговарања ће се обавити у 1 (једном) кругу у којем понуђач који учествује у поступку преговарања мора дати своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање (да у име и за рачун понуђача може предузимати све радње у преговарачком поступку, ове јавне набавке), оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је у обавези да у складу са члано 36. став 9. ЗЈН води записник о преговарању.

ПОГЛАВЉЕ 5. Обрасци који чине саставни део понуде

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ЈН 8/20

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1

Понуду подносим:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке:

Одржавање EsriArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), за период од 12 месеци.

УКУПНА ЦЕНА А)+Б) без ПДВ-а: _____ динара;

Рок за одазив на позив Наручиоца: _____ сати (не дужи од 24 сата од момента пријема позива).

Рок пружања услуге: _____ дана (не дужи од 3 дана од дана пријема позива).

Рок важења понуде:..... дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Одговорно лице за организацију рада и пружање услуга наручиоцу је:

(име, презиме, телефон, e-mail)

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**А) СЕКТОР ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО**

Образац структуре цене

Табела 1:

Називи лиценци које се користе за ЦИС ГИР и ГеолИСС	Бр. лиценци	Цена (са свим трошковима) без ПДВ-а	ПДВ за цену из колоне 3	Укупна цена са ПДВ-ом (3+4)
1	2	3	4	5
ESRI ArcGIS for Desktop Standard (стари назив ArcEditor) Concurrent Use	1			
ESRI ArcGIS for Desktop Basic (стари назив ArcView) Single Use	1			
ESRI ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1			
ESRI ArcGIS 3D Analyst Extension	1			
ESRI ArcGIS Data Interoperability Extension	1			
ESRI ArcGIS for Desktop Standard (стари назив ArcEditor) Concurrent Use	1			
ESRI ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1			
Укупна цена:				

Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 1:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 3. понуђач уписује јединичну цену (са свим трошковима) за лиценцу без ПДВ-а;

У колону 4. понуђач уписује ПДВ за цену лиценце из колоне 3;

У колону 5. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом, збир износа из колона 3 и 4;

Б) СЕКТОР ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ

Образац структуре цене

Врста (опис) услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а (за цену из колоне 2)	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3)
1	2	3	4
Техничка подршка и одржавање ИМИС система			

Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 2:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 2. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за техничку подршку и одржавање ИМИС система за период од 12 месеци;

У колону 3. понуђач уписује износ ПДВ-а за цену из колоне 2;

У колону 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом, збир износа из колона 2 и 3;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. ЗЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке услуге одржавања ESRI ArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање CIS GIR-а и IMIS система (енергетског информационог система), ЈН 8/20, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
5. Понуђач има потврду - овлашћење од произвођача софтвера да је овлашћен за одржавање софтвера.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове, а да додатни услов испуњавају заједно. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. ЗЈН)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке услуге одржавања ESRI ArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање CIS GIR-а и IMIS система (енергетског информационог система), ЈН 8/20, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и копирана у потребном броју примерака.

ПОГЛАВЉЕ 6. Модел уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ЈН 8/20

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

рачун: 840-1620-21, МБ: 17855182, ПИБ: 108509991

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и _____,
_____,
_____,
_____,

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

и _____,

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање EsriArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), у свему према прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ године.

Техничке карактеристике и понуда чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за геологију и рударство - одржавање лиценци Esri ArcGIS софтвера које се користе за потребе ЦИС ГИР-а и ГеолИСС-а из прихваћене понуде износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије – техничке подршке и одржавања ИМИС система из прихваћене понуде износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

За услуге одржавања лиценци Esri ArcGIS софтвера, Добављач се обавезује да уз рачун Наручиоцу достави записник о примопредаји лиценци Esri ArcGIS софтвера. Записник се потписује обострано од стране представника Добављача и Наручиоца који су задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за геологију и рударство.

За услуге техничке подршке и одржавања ИМИС система, Добављач је у обавези да свака три месеца (квартално) сачини Извештај на који сагласност дају чланови радне групе представника Наручиоца задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије. Након добијене сагласности на Извештај, Добављач доставља уз Извештај и рачун Наручиоцу на основу кога се врши плаћање за услугу реализовану за наведени квартал.

Наручилац се обавезује да рачун за предметну услугу плати у року, не дужем од 45 дана, рачунајући од првог наредног дана од дана службеног пријема исправног рачуна, односно другог захтев за плаћање и обострано потписаног записника/извештаја, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину („Службени гласник РС“, број: 84/ 2019, 60/2020 – др.пропис и 62/20 – др. закон). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сати, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.

Рок за пружање услуге не може бити дужи од 3 дана, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд и Краља Милана 36, Београд.

Пружалац услуга је дужан да се, приликом реализације уговора у објектима Наручиоца, придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према спецификацији и понуди.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет извршених услуга и то у року од 7 дана од дана извршења услуге.

Добављач се обавезује да изврши исправку извршене услуге о свом трошку што краћем року, не дужем од три дана.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговорати у свему понуди и захтевима из техничке спецификације.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о лицима задуженим за праћење реализације уговора (имена, е-маил и бројеви телефона).

Лица задужена за праћење реализације уговора потписују Извештај о извршењу услуге, најкасније у року од 15 дана од дана извршења комплетне услуге, а на основу одобрених кварталних извештаја Добављача.

Добављач одговара Наручиоцу за недостатке пружене услуге.

У случају утврђених недостатака пружене услуге Наручилац ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана извршења услуге обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана достави писани одговор и да у најкраћем могућем року, али не дужем од 3 дана, отклони недостатак.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора у року који је оставио Добављачу, задржава право да раскине уговор и право на накнаду штете од Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са роком доспећа дужим за најмање 30 дана од уговореног рока извршења посла.

Уз меницу, Добављач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства рударства и енергетике да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату;
- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат добављача, који је издат од стране банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон);
- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

-потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуњава обавезе из Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Додављач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора, и да је документује на прописан начин.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Додављач је дужан да чува као поверљиве све податке и информације у апликацији ИМИС, ЦИС ГИР и ГеолИСС од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

Додављач је дужан да за Сектор за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије обезбеди заштиту тајности података који се уносе у ИМИС систем, и то:

ИМИС апликација мора омогућити да се у делу за креирање и управљање корисницима може креирати корисник коме би била додељена различита права приступа.

Апликација мора да омогући да екстерни корисници из компанија које уписују податке могу видети искључиво податке о својој компанији.

Апликација мора омогућити да корисници из Министарства или других институција које имају увид у податке свих компанија, не смеју имати приступ поверљивим подацима из базе, осим у случају да је тип корисника администратор који има могућност да прегледа и/или мења и поверљиве податке.

Потребно је омогућити да корисник са администраторским привилегијама може да креира преглед измена у бази на недељном нивоу, који би укључивао податке о томе који корисник је извршио измену, у којој табели, за коју годину и/или месец је уписао податак и да ли је извршио додавање новог податка, измену постојећег или брисање.

Потребно је креирати преглед приступа свих корисника ИМИС-у.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, а сматра се закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потпис.

ПОГЛАВЉЕ 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ЈН 8/20

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 5. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Обрасци који су саставни део Поглавља 5. конкурсне документације морају бити читко попуњени/откуцани и потписани, као и Модел уговора из Поглавља 6. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду поднесе непосредно или путем поште, у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком назива поступка и знаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Немањина 22-26, писарница. На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно потписане од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послера сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Рок за одазив на позив Наручиоца максимум 24 сата од момента пријема позива.

Рок пружања услуге максимумно 3 дана од дана пријема позива.

Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. ЗЈН.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин

одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поспе по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 8 -20; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 8 -20; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.