



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА  
Служба за управљање кадровима  
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ  
МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ -  
УПРАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

**I Орган у коме се попуњава радно место:** Министарство рударства и енергетике - Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Немањина 22-26, Београд.

**II Радно место које се попуњава:**

**Начелник Одељења,** у звању виши саветник, Одељење за спровођење програма и пројеката финансирања активности и мера унапређења енергетске ефикасности - 1 извршилац.

**Опис послова:** Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима у Одељењу, координира и надзире њихов рад; координира и учествује у припреми подзаконских аката неопходних за финансирање енергетске ефикасности, припреми нових механизма финансирања Управе, сагледава потребе и могућности за реализацију пројеката енергетске ефикасности у сарадњи са међународним финансијским институцијама и донаторима и учествује у изради стратешких документа из области енергетске ефикасности и сарађује са ужом унутрашњом јединицом за енергетску ефикасност у Министарству на другим пословима од значаја за унапређење енергетске ефикасности; припрема предлог годишњег програма финансирања активности и мера унапређења енергетске ефикасности; спроводи активности неопходне за доделу средстава Управе као и припреми предлога инвестиционих пројеката који за циљ имају повећање енергетске ефикасности и који се финансирају из средстава буџета Републике Србије, међународних зајмова, донација и других средстава; стара се о праћењу реализације уговора о додели средстава Управе и праћење реализације инвестиционих пројеката који се реализују у сарадњи са међународним финансијским институцијама и донаторима као и спровођењу других активности од значаја за спровођење активности Управе; анализира енергетске, финансијске и друге ефекте реализованих пројеката и додељених средстава и надзире израду извештаја о активностима Управе; учествује у преговорима са међународним институцијама и донаторима о средствима за реализацију пројеката енергетске ефикасности који се финансирају из кредита и донација; размењује искуства са релевантним институцијама и надлежним органима у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада:** Београд, Краља Милана 36.

**IV Врста радног односа:** радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

## **V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

### **Провера посебних функционалних компетенција:**

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место - страни језик** (енглески језик ниво Б1) – провераваће се писано путем теста;

Напомена: Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције страни језик, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

**Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - међународна сарадња и европске интеграције** (процедуре припреме и закључивања међународних уговора) – провераваће се усмено, путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије) – провераваће се усмено, путем симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства рударства и енергетике - Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs).

**Провера понашајних компетенције:** управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима – провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или предаје непосредно на писарници Министарства рударства и енергетике - Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

**VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Алекса Терзић, тел. 011 360 44 44.

**VIII Датум оглашавања:** 28. децембар 2021. године.

**IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 29. децембра 2021. године и истиче 5. јануара 2022. године.

**X Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), и интернет презентацији Министарства рударства и енергетике - Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности ([www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)) или у штампаној верзији на писарници Министарства рударства и енергетике - Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Немањина 22-26, Београд.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XI Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства рударства и енергетике - Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Немањина 22-26, Београд.

### **XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 10. јануара 2022. године.

Провера посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

### **XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано вршилац дужности директора Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и на интернет презентацији и огласној табли Министарства рударства и енергетике - Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ДИРЕКТОР**

др Данило Рончевић