

На основу члана 14. став 5. и члана 23. став 10. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон),

Министар рударства и енергетике доноси

**ПРАВИЛНИК
О РОКОВИМА, ОБИМУ И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕГЛЕДА У
СИСТЕМУ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЏМЕНТА, КАО И САДРЖАЈУ И НАЧИНУ
ДОСТАВЉАЊА ИЗВОДА ИЗ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВЕДЕНОМ ЕНЕРГЕТСКОМ
ПРЕГЛЕДУ**

(Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 51/22 од 29. априла
2022. године а ступио је на снагу 7. маја 2022. године)

Предмет

Члан 1.

Овим правилником прописују се рокови у којима обвезници система енергетског менаџмента (у даљем тексту: обвезници система) спроводе енергетски преглед, обим и начин спровођења енергетског прегледа за област индустријске енергетике, за област енергетике зграда и за област енергетике јавног сектора и садржај и начин достављања извода из извештаја о спроведеном енергетском прегледу.

Одредбе овог правилника примењују се на енергетски преглед у систему енергетског менаџмента и на енергетски преглед који спроводе велика правна лица у складу са законом којим се уређују енергетска ефикасност и рационална употреба енергије.

Значење израза

Члан 2.

Изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) *локацију* чине сви објекти за обављање делатности привредног друштва и јавног предузећа, који чине једну или више техничко-технолошких целина у оквиру једне организационо-пословне целине на одређеној просторној целини (адреса, катастарска парцела или више катастарских парцела) и чија укупна потрошња прелази граничне вредности прописане потрошње енергије;

2) *наручилац енергетског прегледа* је обвезник система или велико правно лице које наручује спровођење енергетског прегледа;

3) *текуће одржавање* је извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера односно свих радова којима се обезбеђује одржавање објеката на задовољавајућем нивоу употребљивости, као што су кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора, замена унутрашње и спољашње столарије и браварије, замена унутрашњих инсталација и опреме без повећања капацитета и други слични радови, ако се њима не

мења спољни изглед зграде и ако немају утицај на заједничке делове зграде и њихово коришћење;

4) *инвестиционо одржавање* је извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације.

Рокови у којима обвезници система спроводе енергетски преглед

Члан 3.

Обвезници система спроводе енергетски преглед периодично, најмање једном у шест година.

Велика правна лица која нису обвезници система спроводе енергетски преглед најмање једном у четири године, у складу са законом.

Обвезници система ће први енергетски преглед спровести до 31. децембра 2025. године.

Обим енергетског прегледа за област индустријске енергетике

Члан 4.

Енергетски преглед за област индустријске енергетике обухвата: енергетске, индустријске, производне процесе, односно техничке системе и објекте, као и средства за транспорт робе и сировина у оквиру локације.

Енергетски преглед за област индустријске енергетике обухвата преглед локација обвезника система са претежном делатношћу у производном сектору.

Енергетски преглед за област индустријске енергетике спроводи се код великог правног лица које није обвезник система и чија је претежна делатност у производном сектору, у складу са прописом којим се уређују минимални критеријуми спровођења енергетских прегледа, на начин уређен овим правилником и прописом којим се уређује садржај извештаја о спроведеном енергетском прегледу.

Енергетски преглед из става 3. овог члана спроводи се на објектима који троше најмање 80% укупне годишње потрошње тог великог правног лица.

Обим енергетског прегледа за област енергетике зграда

Члан 5.

Енергетски преглед за област енергетике зграда обухвата: енергетска својства зграде или зграда и свих техничких система који користе енергију за грејање, хлађење, вентилацију и осветљење зараде, а који чине енергетске или трошковне целине у оквиру локације.

Енергетски преглед за област енергетике зграда обухвата преглед локација обвезника система са претежном делатношћу у сектору трговине и услуга.

Енергетски преглед за област енергетике зграда спроводи се код великог правног лица који није обвезник система и чија је претежна делатност у сектору трговине и услуга, у складу са прописом којим се уређују минимални критеријуми спровођења енергетских прегледа, на начин уређен овим правилником и прописом којим се уређује садржај извештаја о спроведеном енергетском прегледу.

Енергетски преглед из става 3. овог члана спроводи се на објектима који троше најмање 80% укупне годишње потрошње тог великог правног лица.

Обим енергетског прегледа за јединице локалне самоуправе/градске општине

Члан 6.

Енергетски преглед за област енергетике јавног сектора када су обвезници система јединице локалне самоуправе и градске општине обухвата:

1) зграде, јавно осветљење и све техничке системе и енергетске процесе које користи јединица локалне самоуправе/градска општина и за које сноси трошкове потрошње енергије, односно енергената и текућег и/или инвестиционог одржавања у функцији побољшања енергетске ефикасности;

2) зграде, јавно осветљење и све техничке системе и енергетске процесе које јединица локалне самоуправе/градска општина директно не користи, а за које сноси трошкове потрошње енергије, односно енергената и текућег и/или инвестиционог одржавања у функцији побољшања енергетске ефикасности;

3) објекте, енергетске процесе и све техничке системе у јавним предузећима чији је оснивач јединица локалне самоуправе/градска општине које нису посебни обвезници система.

Обим енергетског прегледа за органе и организације

Члан 7.

Енергетски преглед за област енергетике јавног сектора када су обвезници система органи државне управе, други органи и организације Републике Србије, органи и организације аутономне покрајине, или организације за обавезно социјално осигурање обухвата:

1) зграде и све техничке системе и енергетске процесе које користи обвезник система и за које сноси трошкове потрошње енергије, односно енергената и текућег и/или инвестиционог одржавања у функцији побољшања енергетске ефикасности;

2) зграде и све техничке системе и енергетске процесе које обвезник система директно не користи, а за које сноси трошкове потрошње енергије, односно енергената и текућег и/или инвестиционог одржавања у функцији побољшања енергетске ефикасности.

Обим енергетског прегледа за установе

Члан 8.

Енергетски преглед за област енергетике јавног сектора када су обвезници система установе основане од стране Републике Србије или аутономне покрајине у области образовања, науке, културе, физичке културе, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и у другим областима, или други корисници јавних средстава који нису наведени у чл. 6. и 7. овог правилника, обухвата:

1) зграде и све техничке системе и енергетске процесе, које користи обвезник система и за које сноси трошкове потрошње енергије, односно енергената, текућег и/или инвестиционог одржавања у функцији побољшања енергетске ефикасности;

2) зграде и све техничке системе и енергетске процесе које обвезник система директно не користи, а за које сноси трошкове потрошње енергије, односно енергената, текућег и/или инвестиционог одржавања у функцији побољшања енергетске ефикасности.

Начин спровођења енергетског прегледа

Члан 9.

Енергетски преглед спроводи се вршењем следећих активности:

- 1) припремних активности;
- 2) непосредног енергетског прегледа;
- 3) израде предлога извештаја о спроведеном енергетском прегледу и усаглашавања предлога извештаја са наручиоцем енергетског прегледа;
- 4) израде и достављања извештаја о спроведеном енергетском прегледу;
- 5) завршног састанака извршиоца и наручиоца енергетског прегледа.

Припремне активности

Члан 10.

Припремне активности обухватају:

- 1) уводни састанак на коме:
 - (1) извршилац енергетског прегледа представља у општим цртама циљ енергетског прегледа и упознаје наручиоца енергетског прегледа са његовим обавезама и начелно, о подацима и документима које је за потребе енергетског прегледа потребно да припреми;
 - (2) наручилац енергетског прегледа обавештава извршиоца енергетског прегледа о лицу или лицима која су у његово име задужена за комуникацију са водећим енергетским саветником током спровођења енергетског прегледа, као и о имену енергетског менаџера задуженог за предмет енергетског прегледа;
 - (3) извршилац енергетског прегледа обавештава наручиоца енергетског прегледа о енергетском саветнику који ће у току вршења енергетског прегледа бити водећи енергетски саветник, задужен за комуникацију са наручиоцем енергетског прегледа и организовање енергетског прегледа;
 - (4) наручилац енергетског прегледа упознаје извршиоца енергетског прегледа са предметом енергетског прегледа и доступним информацијама и подацима о технолошким процесима, техничким системима, постројењима, уређајима и постојећој опреми, односно намени појединих објекта и зграда, као и врстама енергената које користе, употреби воде и других сировина, начину управљања енергијом, до сада спроведеним енергетским прегледима, важећим сертификатом о енергетским својствима зграда, ако је тај сертификат урађен и издат кроз Централни регистар енергетских пасоша, предузетим мерама енергетске ефикасности, као и специфичним захтевима које има у вези са енергетским прегледом;
 - (5) наручилац енергетског прегледа заједно са извршиоцем енергетског прегледа обилази техничке системе, постројења, уређаје, опрему, односно објекте и зграде у сврху упознавања извршиоца енергетског прегледа са предметом енергетског прегледа;
 - (6) извршилац и наручилац енергетског прегледа се договарају о начину комуникације током спровођења енергетског прегледа;
- 2) након одржаног уводног састанака, извршилац енергетског прегледа доставља наручиоцу енергетског прегледа упитник и захтев да достави одговарајућу техничку документацију у вези са предстојећим непосредним енергетским прегледом, укључујући али не ограничавајући се на податке о енергетским својствима постројења, уређаја, опреме, односно објекта и зграда, податке о потрошњи енергије, воде и сировина, као и документацију о претходно спроведеним енергетским прегледима;
- 3) наручилац енергетског прегледа доставља извршиоцу енергетског прегледа одговоре на питања из упитника и сву затражену а расположиву документацију и податке;

4) на основу анализе одговора на упитник и достављених података и документације, извршилац енергетског прегледа по потреби доставља наручиоцу енергетског прегледа захтев да одговори на додатна питања и договара се о времену, предмету и плану непосредног енергетског прегледа;

5) наручилац енергетског прегледа доставља извршиоцу енергетског прегледа одговоре на додатна питања;

6) извршилац енергетског прегледа доставља наручиоцу енергетског прегледа термин план непосредног енергетског прегледа.

Непосредан енергетски преглед

Члан 11.

Непосредан енергетски преглед, у складу са договореним планом спровођења, организује наручилац енергетског прегледа, уводећи извршиоца енергетског прегледа у посао и показујући му предмет енергетског прегледа.

У непосредном енергетском прегледу, поред енергетских саветника, могу да учествују и друга лица која одреди наручилац енергетског прегледа.

Извршилац енергетског прегледа непосредним увидом установљава и проверава тачност и квалитет података и информација о потрошњи енергије, воде и сировина, енергетској ефикасности, стању и начину одржавања опреме и уређаја, које је добио од наручиоца енергетског прегледа.

Провера или утврђивање података из става 3. овог члана, врши се преузимањем података са постојећих мерних инструмента, а може се вршити и директним мерењима помоћу других неинвазивних мерних инструмента.

Извршилац енергетског прегледа долази до потребних информација и података и кроз одговоре компетентних лица која одреди наручилац енергетског прегледа.

На захтев извршиоца енергетског прегледа, поједини сегменти непосредног енергетског прегледа могу се поновити.

Предлог извештаја о спроведеном енергетском прегледу

Члан 12.

Извршилац енергетског прегледа на основу анализе добијених одговора на упитник, достављене документације и података, као и података добијених у непосредном енергетском прегледу, припрема предлог извештаја о спроведеном енергетском прегледу прописане садржине и доставља га наручиоцу енергетског прегледа.

Усаглашавање предлога извештаја о спроведеном енергетском прегледу

Члан 13.

Уколико има примедби на предлог извештаја о спроведеном енергетском прегледу, наручилац енергетског прегледа доставља извршиоцу енергетског прегледа примедбе које се пре свега односе на тачност података наведених у извештају.

Ако је потребно, наручилац и извршилац енергетског прегледа могу одржати један или више састанака ради усаглашавања ставова у вези са предлогом извештаја о спроведеном енергетском прегледу.

О састанцима из става 2. овог члана води се записник који потписују обе стране.

Извештај о спроведеном енергетском прегледу

Члан 14.

Након усаглашавања текста предлога извештаја о спроведеном енергетском прегледу, или у случају ако наручилац енергетског прегледа није имао примедби на предлог извештаја, извршилац енергетског прегледа доставља наручиоцу енергетског прегледа извештај о спроведеном енергетском прегледу прописане садржине.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у електронској форми и у два одштампана примерка, потписан од стране енергетских саветника који су учествовали у спровођењу енергетског прегледа.

Завршни састанак

Члан 15.

Извршилац енергетског прегледа са наручиоцем енергетског прегледа заказује одржавање завршног састанка у року не дужем од седам дана од дана достављања извештаја о спроведеном енергетском прегледу.

На завршном састанку извршилац енергетског прегледа представља резултате спроведеног енергетског прегледа.

Уз извештај о спроведеном енергетском прегледу енергетски саветници који су учествовали у изради тог извештаја прилажу потписану изјаву о непостојању сукоба интереса у складу са законом којим се уређују енергетска ефикасност и рационална употреба енергије и фотокопију својих лиценци енергетског саветника.

Садржај извода из извештаја

Члан 16.

Извод из извештаја садржи:

- 1) насловну страну;
- 2) резиме резултата енергетског прегледа.

Насловна страна

Члан 17.

Насловна страна извода из извештаја садржи:

- 1) пословно име/назив наручиоца енергетског прегледа;
- 2) ПИБ и матични број наручиоца енергетског прегледа;
- 3) назив локације или други назив предмета енергетског прегледа;
- 4) пословно име извршиоца енергетског прегледа;
- 5) врсту извештаја о спроведеном енергетском прегледу у складу са прописом којим се ближе прописује садржина извештаја о спроведеном енергетском прегледу;
- 6) име и презиме и број лиценце енергетских саветника који су учествовали у спровођењу енергетског прегледа;
- 7) период спровођења енергетског прегледа;
- 8) резиме резултата спроведеног енергетског прегледа;
- 9) датум извештаја.

Резиме резултата енергетског прегледа

Члан 18.

Резиме резултата спроведеног енергетског прегледа садржи:

1) податке који се односе на потрошњу енергената, енергије и воде предмета енергетског прегледа у периоду од спровођења претходног енергетског прегледа, или, у случају првог енергетског прегледа, од дана ступања на снагу овог правилника, и то:

(1) преглед годишње потрошње енергената у физичким јединицама (нпр: t, Nm³, Sm³, m³);

(2) преглед годишње потрошње енергије (MJ/год или kWh/год.);

(3) преглед годишње емисије угљен-диоксида (t CO₂/год.);

(4) преглед годишње потрошње воде (m³/год.);

(5) преглед годишњих трошкова за енергију (РСД/год.) за кориснике јавних средстава;

(6) преглед годишњих трошкова за утрошену воду (RSD/год.);

(7) преглед специфичне потрошње и специфичних трошкова за енергију (потрошња енергије, односно трошкови сведени на јединични производ);

(8) структуру потрошње енергије која приказује све врсте енергије које користи наручилац енергетског прегледа, изражене у процентима;

2) оцену стања менаџмента енергијом која узима у обзир највеће уочене недостатке, као и предлоге за унапређење менаџмента енергијом;

3) сажет предлог мера енергетске ефикасности, висину инвестиције потребне за спровођење тих мера и процену уштеде енергије и смањења трошкова ако би наручилац енергетског прегледа спровео предложене мере енергетске ефикасности, и то:

(1) процену уштеде појединих врста енергије које користи наручилац енергетског прегледа (MJ/год и kWh/год);

(2) процену укупне годишње уштеде енергије, изражену у процентима;

(3) процену укупног смањења трошкова по основу спровођења предложених мера (RSD/год) за кориснике јавних средстава;

(4) годишње смањење трошкова за енергију које би се остварило применом предложених мера, изражено у процентима, за кориснике јавних средстава;

(5) процену вредности инвестиције и прост период повраћаја инвестиција за предложене мере;

(6) процену смањења емисије CO₂ по основу уштеде појединих врста енергије, укупно (tCO₂/год) и изражено у процентима;

4) препоруку за редослед спровођења предложених мера, с обзиром на висину неопходних инвестиција и период повраћаја инвестиција;

5) закључак.

Начин достављања извода из извештаја

Члан 19.

Извод из извештаја доставља се министарству надлежном за послове енергетике у једном одштампаном примерку поштом и путем информационог система СЕМИС.

Извод из извештаја доставља се министарству надлежном за послове енергетике на попуњеном обрасцу који се објављује на интернет страници министарства надлежног за послове енергетике.

Завршна одредба

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00014/2022-06
У Београду, 18. априла 2022. године

Министар

проф. др Зорана З. Михајловић, с.р.